



ט"ז שבט תשע"ו
26 בינואר 2016

הנחיות חדשות לקבלת היתר חפירה - בתחום השיפוט העירוני

שלב 1- פתיחת בקשה להיתר באתר handasabs.org.il

בלשונית "היתרי חפירה" מצד ימין קיימים:

1. הנחיות ונהלים - נא לקרוא את כל ה ט ו פ ס! ולעבוד לפי ההנחיות המפורטות למטה!

2. טפסים - בקשה להיתר חפירה - טופס פרטים

3. תשלום אגרת פתיחת בקשה

לצורך פתיחת הבקשה יש להעביר לידי אגף הנדסה מדור תשתיות חדר 11: כל החומר יחד

1. אישור תשלום אגרה

2. טופס פרטים

3. 4 עותקי תכניות נייר

4. דיסק תכניות

לתשומת ליבכם!!!

לא יתקבל חומר חלקי!!

****לכל בקשה יתקבל נציג אחד בלבד לטיפול בבקשה להיתר ורק בשעות קבלת קהל****

הנחיות מפורטות:

1. תשלום אגרה - יש לשלוח צילום קבלה

2. טופס פרטים - בקשה להיתר חפירה - **מלא!!**

3. תוכניות נייר - **4 תוכניות תנוחה ותנועה צבעוניות בגודל A3 ו A4** + **1** סט תכניות עבודה מלא.

4. דיסק תכניות PDF+DWG - יש לציין את הקובץ הראשי!

דרישות להגשת תוכנית להיתר חפירה - התוכנית תכלול את כל האלמנטים הבאים:

- יש להגיש קובץ תוכנית אחת עבור כל בקשה או לציין שם קובץ ראשי (ללא חתכים, חזיתות, פרטים וכו') אלא אם התבקשו במיוחד)
- תוכנית על גבי מדידה מעודכנת ברשת ישראל החדשה כולל תאריך המדידה וחותרמת על ידי מודד מוסמך.
- יש לסמן את גבולות העבודה, ולהדגיש את העבודה המבוקשת לעומת מצב קיים (להפריד שכבת תכנון).
- שכבה 0 ריקה**.
- במודל יהיה סטריפ הכולל את - פרטי המבקש, מהות העבודה להיתר - כולל פרוט כל הרחובות, עבודה על אילו תשתיות, הנחה ו/או פירוק.
- יש לצרף פונטים.

* לאחר קבלת כל החומר ובדיקתו ישלח במייל אישור פתיחת בקשה להיתר חפירה

ודרישות המשך לטיפול בבקשה.



שלב 2- אישור עקרוני לתכנון

1. הגשת עותק אישורי גורמי תשתית חיצוניים (במרוכז בלבד) - ר. העתיקות, הוט, בזק, חב' חשמל ותאגיד מי-שמש.
- (אישורים נדרשים בטיפול פנימי - אישור מהנדס העיר, אדריכלית העיר, אגף שפע, מדור GIS, מדור רישוי) לאחר קבלת כל האישורים ישלח במייל אישור עקרוני לתכנון ותאום תשתיות.

שלב 3- קבלת היתר עבודה לביצוע כולל הסדרי תנועה- לקבלן בלבד

1. אישור איכ"ס- העברת הצהרת מהנדס וערבות איכ"ס - עפ"י הנחיות (יניב לוי – 052-6063111)
 2. העברת ערבות בטיחות אתר – עפ"י הנחיות ולידי מהנדס העיר. (נוסח ערבות בטיחות נמצא באתר)
 3. תרשימי / תוכנית הסדרי תנועה זמניים מאושרים ע"י יועץ תנועה עירוני.
 - (אישורים נדרשים בטיפול פנימי - אישור אגף שפע לביצוע, מדור גינון וחתימת מהנדס העיר ויו"ר רשות תמרור מקומית)
- תשלח במייל הזמנה לקבלת היתר עבודה (היתר להגבלת השימוש בדרך)-
לצורך החתמת המשטרה.

שלב 4- אישור משטרה ותאום ביצוע זמני עבודה בפועל.

1. החתמת משטרת ישראל בית שמש. תאום מול תמי שלי- 050-5066055
2. תאום ואישור ימי עבודה בפועל באגף שפיע - שאול פוקס- 052-8396534
3. העברת עותק היתר עבודה מקורי חתום לידי אגף הנדסה – מדור תשתיות חדר 11.

אין אישור לביצוע עבודה כלשהי בתחום העיר לפני סיום שלב זה!

ההיתר אינו בתוקף לפני תאום זמני עבודה והחזרת עותק מקורי חתום לאגף הנדסה!

שלב 5- לאחר ביצוע העבודה.

4. קבלת אישור מסירה מול אגף שפיע, פקח איכ"ס ואגף הנדסה.
5. אישור תוכנית עדות- as made לאחר ביצוע לפי מפרט עירוני - במדור GIS.
6. מתן ערבות ביצוע לשנה ושחרור ערבות בטיחות אתר.
7. אישור סגירת חשבון מול תאגיד מי שמש.

סיום העבודה.

בברכה,
תמר בר-שי
ראש מדור תנועה ופיתוח

העתק: דני צרפתי – מהנדס העיר
יעל היימן – אדריכלית העיר